



**CORPORACION MUNICIPAL**  
Gabriel González Videla  
**La Serena**

**ORDEN DE COMPRA N° 30**

**O.C. Educación N° 24**

La Serena, 20 de febrero de 2017.

Señor(es) : Talleres Gráficos Smirnow S.A.  
Dirección : María Auxiliadora N°779  
Destinado a : Administración (Educación)  
Proyecto o programa :  
Responsable de los bienes : Director Establecimiento

R.U.T. : 93002000-1  
Fono : 223631200  
N° Solicitud : 34

**Bienes y/o Servicios Solicitados**

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	8	Certificado Alumno Regular (50 hojas)	Unidad		1.455	11.640
2	2	Certificado de Egreso Ed. Parvularia (50 hojas)	Unidad		7.140	14.280
3	69	Libro de Acta	Unidad		4.400	303.600
4	80	Libro de Asistencia	Unidad		4.400	352.000
5	14	Libro de Asistencia Ley SEP	Unidad		2.610	36.540
6	42	Libro de Asistencia Profesor (por jornada-por hora)	Unidad		18.240	766.080
7	106	Libro de Clases Ed. Básica	Unidad		8.520	903.120
8	3	Libro de Clases Ed. Diferencial	Unidad		8.765	26.295
9	51	Libro de Clases Ed. Media	Unidad		8.905	454.155
10	21	Libro de Clases Ed. Parvularia	Unidad		9.445	198.345
11	42	Libro de Clases PIE	Unidad		3.575	150.150
12	43	Libro de Correspondencia	Unidad		3.980	171.140
13	17	Libro de Ingresos Diarios (visitas)	Unidad		4.400	74.800
14	25	Libro de Vida Curricular (bitácora)	Unidad		6.445	161.125
15	1	Libro Registro Curricular	Unidad		6.445	6.445
16	9	Libro Registro de Matrícula	Unidad		7.165	64.485
17	51	Libro Registro de Salidas Alumnos	Unidad		3.845	196.095
18	15	Libro Registro Escolar Ed. Básica y Media	Unidad		10.400	156.000
19	16	Libro Registro Escolar Ed. Parvularia	Unidad		6.305	100.880

Total Neto	\$ 4.147.175
Impto. 19 %	\$ 787.963
Total Final	\$ 4.935.138

Director del Departamento Solicitante	Aprobación pendiente	Aprobación pendiente
Fecha aprobación: 20-02-2017		

Visación pendiente

Responsable de la Orden de Compra : Ludy Corvalan Astudillo

Chs. al día 24.02  
30 día